|  |  |
| --- | --- |
| Департамент информационных технологий и связи | Генеральному директоруАО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» |
| СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА | Я.В. Новикову |
| «22» января 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемый Ян Валентинович

В связи с необходимостью выполнения работ по настройке системы электронного документооборота DocsVision, и системы 1С:МТО, требующих остановки сервиса, прошу Вашего разрешения о привлечении к работе в выходные дни 25 января 2020 г. следующих сотрудников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность, ФИО** | **Дата выхода на работу** | **Форма компенсации** | **Согласие работника** |
|  | Руководитель направления электронного документооборота  Филяев Евгений Андреевич | 25.02.2020 г. | Оплата за работу в выходной день |  |
|  | Ведущий специалист по информационным системам  Тоболкин Александр Владимирович | 25.02.2020 г. | Оплата за работу в выходной день |  |
|  | Специалист по учету материальных средств  Петрова Людмила Васильевна | 25.02.2020 г | Отгул за работу в выходной день |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора департамента | А.И. Евдокимов |
| Согласовано:  Помощник генерального директора | А.А. Недашковский |
| Директор департамента  кадровой политики | А.Ф. Коваленко |

Исп. Тоболкин А.В. тел. 55-55